|  |
| --- |
| **教务处** |
|  |

申报2017年教学工作奖励进度安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容** | **时间** | **主体单位** |
| 1 | 教师个人申报、学院审查 | 4月13日前 | 各学院 |
| 2 | 教学贡献业绩分下发各学院 | 4月9号前 | 教务处 |
| 3 | 教学贡献业绩分核对 | 4月13日前 | 各学院 |
| 4 | 材料递交到教务处 | 4月16日 | 各学院教务处 |
| 5 | 教务处审核材料 | 4月25日前 | 教务处 |
| 6 | 递交学校教学委员会 | 4月27日 | 教务处 |
| 7 | 学校公示 | 4月30日 | 教务处 |
| 8 | 递交学校办公会 | 5月4日 | 教务处 |

教 务 处

2018年4月2日